**JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

TVIRTINU

Direktorė

Audronė Kvedaravičienė

**VEIKLOS PLANAS**

**2022 M. RUGSĖJO MĖN.**

**2022-09-12 Nr. 5V-283**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla, priemonės** | **Laikas** | **Atsakingi** | **Pastabos** |
|  | **Mokytojų tarybos veikla** |  |  |  |
|  | Posėdis „Nario į mokyklos tarybą rinkimai“ | 12 d. | Rimas Jarusevičiūtė |  |
|  | **Mokyklos tarybos veikla** |  |  |  |
|  **2.1.** | Posėdis „Mokyklos tarybos sekretoriaus rinkimai“  | 14 d. | Olga Nikitina |  |
|  | **Ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės veikla** |  |  |  |
| **3.1** | Posėdis „Pasidalijimas informacija ir naujovėmis iš seminarų“ | 27 d. | Lina Pečiulienė |  |
| **4.**  | **Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės bendradarbiavimo grupės veikla** |  |  |  |
| 4.1. | Posėdis „Neformaliojo ugdymo programų, ilgalaikių grupinių konsultacijų programų suderinimas“ | 5 d.  | Nerimanta Lukminienė |  |
| 4.2.  | Posėdis „Klasių auklėtojų veiklos planų suderinimas“ |  |  |  |
| 4.3.  | Posėdis „Atnaujinamų bendrųjų ugdymo programų sandaros aptarimas“  | 29 d.  | UTA narys |  |
| **5.**  | **Pagrindinio ugdymo metodinės bendradarbiavimo grupės veikla** |  |  |  |
| 5.1.  | Posėdis:- Pagrindinio ugdymo metodinės bendradarbiavimo grupės pirmininko, pavaduotojo ir sekretoriaus rinkimai.- Neformaliojo ugdymo programų, ilgalaikių grupinių konsultacijų programų suderinimas.- Klasių auklėtojų veiklos planų suderinimas.- Informacijos pateikimas apie mokinių iš Ukrainos mokymo. | 15 d.  | Rima Jarusevičiūtė |  |
| 5.2.  | Posėdis „Atnaujinamų bendrųjų ugdymo programų sandaros aptarimas“ | 29 d. | UTA narys |  |
| **6.**  | **VGK veikla** |  |  |  |
| 6.1. | Posėdis „Individualių ugdymo planų rengimas ir aptarimas“ | 12 d.  | Olga Nikitina,Dalia Bocevičė |  |
| **7.**  | **Ugdymo karjerai veikla** |  |  |  |
| 7.1.  | Integruotos technologijų ir ugdymo karjerai programos pamokos „Profesijų pasaulyje“  | 2, 9, 16 d. | Rima Jarusevičiūtė |  |
| **8.** | **Ugdymo proceso priežiūra** |  |  |  |
| 8.1. | El. dienyno „Tamo“ pildymo priežiūra | 15-19 d. | Rima Jarusevičiūtė |  |
| 8.2.  | Klasių auklėtojų veiklos planų, ilgalaikių dalykų planų, neformaliojo ugdymo programų, ilgalaikių grupinių konsultacijų programų patikra mokyklos Google diske | 21-28 d.  | Rima Jarusevičiūtė |  |
| 8.3.  | Mokinių individualių žinių, gebėjimų ir poreikių stebėjimas (elektroninis AUGU formų pildymas). | 26-29 d. | Rima Jarusevičiūtė | Individualus aptarimas su klasių auklėtojomis planuojamas spalio mėn.  |
| **9.** | **Nepamokinė veikla** |  |  |  |
| 9.1.  | Europos judumo savaitė PUG, 1-4, 6, 8, 10 kl.  | 16-22 d. | Natalija Lebedeva, Nerimanta Lukminienė |  |
| 9.2.  | Lygiadienio šventė PUG, 1-4 kl.  | 22 d.  | Aida Žalimienė |  |
| **10.**  | **Projektinės veiklos** | - | - | - |
| **11.** | **Bibliotekos veikla** |  |  |  |
| 11.1.  | PUG ir 1 kl. mokinių supažindinimas su biblioteka  | 12-30 d. sutartu laiku | Tatjana Eismontienė |  |
| **12.** | **UTA darbo grupės veikla** |  |  |  |
| 12.1.  | UTA narių pasitarimas:- UTA narių funkcijų pakeitimai.- UTA plano pakeitimai. | Iki 22 d. | Rima Jarusevičiūtė |  |
| 12.2.  | Informacijos mokyklos Google diske skelbimas | Iki 26 d. | Atsakingas UTA narys už informacijos skelbimą |  |

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rima Jarusevičiūtė